

सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

17- मैनुअल

(धारा – 4 के अनुपालन में)

(सत्र 2025-26)

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता

ऊधम सिंह नगर

उत्तराखण्ड

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , ऊधमसिंह नगर
सत्र 2025-26

दिनांक 1 अप्रैल 2025 से 31 मार्च 2026 तक

सूचना अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) बी तथा 4 (2), 4(4) के अंतर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः प्रकटन ।

अनुक्रमणिका –

- 1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
- 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य ।
- 3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।
- 4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक/ नियम।
- 5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
- 6- ऐसे दस्तावेज के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण।
- 7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उसके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है ।
- 8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या दो से अधिक व्यक्ति है , जिनका उनके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है , कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।
- 9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
- 10-प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक , जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है ।
- 11-सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
- 12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित है।
- 13-अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।
- 14-किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो।
- 15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।
- 16-लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ।
- 17-ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , ऊधमसिंह नगर

4(1)(ख) की उपधारा (i): संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य

1-संगठन का नाम पता- महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता, ऊधमसिंह नगर उत्तराखण्ड

2-संगठन प्रमुख- प्राचार्य (प्रो० नवीन भगत)

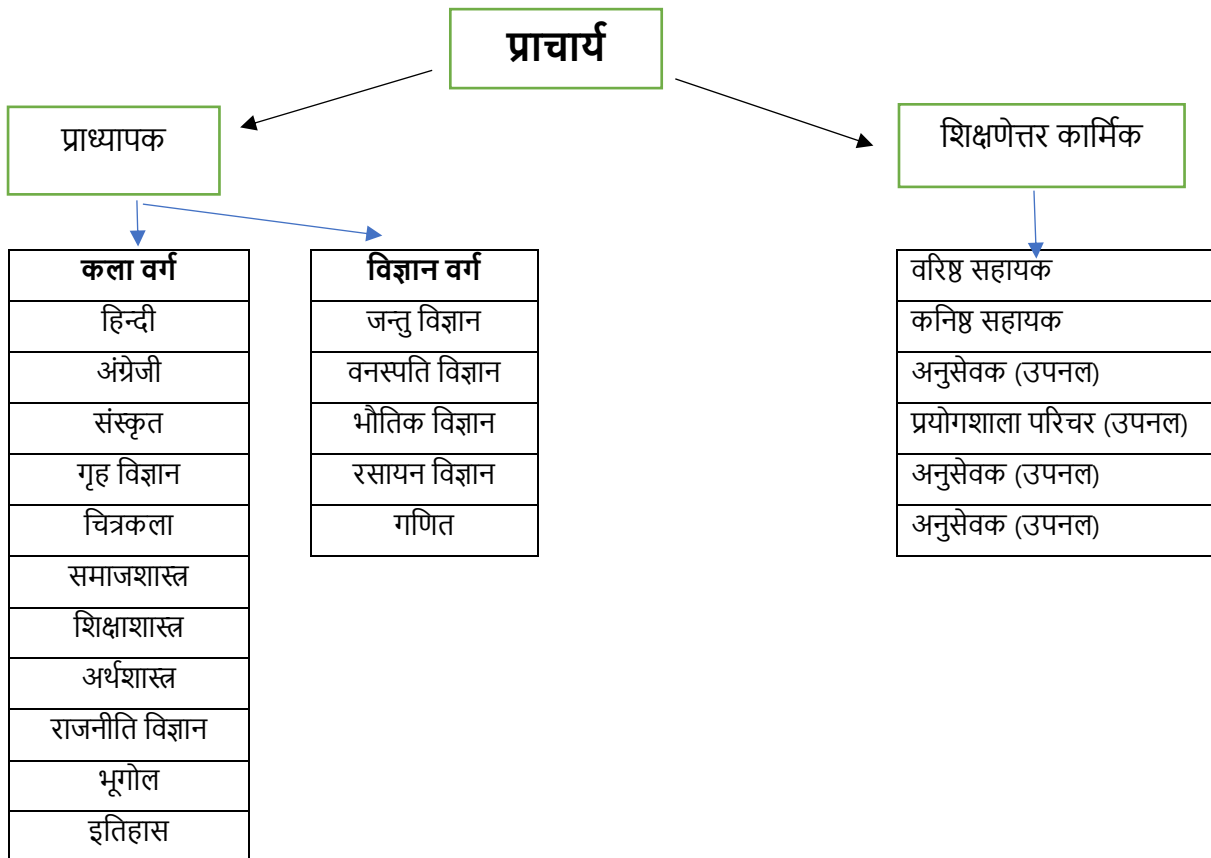
3-महाविद्यालय की संदृष्टि (Vision)/ लक्ष्य (Goal)

संदृष्टि (Vision): महाविद्यालय को आदर्श, समग्रतावादी प्रबोधन के एक उच्च शिक्षा निकेतन के रूप में विकसित करते हुए ज्ञान के परिणाम व प्रयास का सांस्कृतिक मूल्यों तथा नवोन्मुखी शैक्षणिक प्रविधियों से अनुप्राणित परिष्करण एवं परिमार्जन सुगम्य कराना ।

लक्ष्य (Goal): आवंटित संसाधनों का सदुपयोग सुनिश्चित करते हुए स्थानीय जन आकांक्षाओं , उत्कृष्ट नवाचारी , पठन- पाठन के उच्च शैक्षणिक मानकीय उपेक्षाओं से सामंजस्य स्थापित कराना। साथ ही, आदर्श महाविद्यालय के रूप में शासकीय योजनाओं एवं नीतियों का उत्कर्षमयी मूर्त निरूपण का कटिबद्ध संचालन – प्रबंधन करना ।

4- कार्य एवं कर्तव्य – उपधारा (ii) में प्रदर्शित।

5-संगठन चार्ट-



6- विभाग की उत्पत्ति स्थापना एवं गठन-

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता, उत्तराखंड के जनपद ऊधमसिंह नगर के मुख्यालय से उप तहसील नानकमत्ता में शासनादेश संख्या 896/XXIV-C-2/2021-14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021 में स्नातक महाविद्यालय के रूप में स्थापित हुआ। सत्र 20221-22 में प्रथम सत्र विज्ञान एवं कला संकाय प्रारंभ हुआ। जिसमें कला संकाय में हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत, गृह विज्ञान, चित्रकला, भूगोल, राजनीति विज्ञान, इतिहास, समाजशास्त्र, शिक्षाशास्त्र, अर्थशास्त्र विषय एवं विज्ञान संकाय में गणित, रसायन विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, जीव विज्ञान, भौतिक विज्ञान विषय सम्मिलित रहे। वर्तमान में भी इन्हीं विषयों में पठन-पाठन संचालित है। महाविद्यालय में सत्र 2022-23 से उ0मु0वि0वि0 का अध्ययन केंद्र है। कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पत्रांक संख्या केयू/ मान्यता/ संबद्धता /2023/260 के अनुपालन में सत्र 2021-22 हेतु सभी विषयों में 80 सीटों के साथ अस्थायी संबद्धता प्राप्त हुई। महाविद्यालय में पर्याप्त पुस्तकें उपलब्ध हैं। शिक्षण कार्य हेतु 01 स्मार्ट बोर्ड एवम् 01 प्रोजेक्टर उपलब्ध हैं। पाठ्येतर क्रिया कलाओं के अंतर्गत एन0एस0एस0, कैरियर परामर्श, रोवर रेंजर्स, क्रीड़ा गतिविधियां आदि विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन समय-समय पर किया जाता है।

4(1)(ख) की उपधारा (ii): अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

- 1- महाविद्यालय की सामान्य प्रशासकीय व्यवस्था, अनुशासन, कार्य संचालन।
- 2- शिक्षण व्यवस्था, छात्र-प्रवेश परीक्षाओं का आयोजन।
- 3- शिक्षण क्रिया- कलाप तथा खेल कूद गतिविधियों का आयोजन।
- 4- शिक्षक/ शिक्षणेतर कर्मचारियों की गोपनीय प्रविष्टियों का अंकन /अनुशासनात्मक कार्यवाही।
- 5- वित्तीय शक्तियां और कर्तव्य उत्तर प्रदेश / उत्तराखंड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका समस्त खंड/मूल सेवा नियमावली /सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली के अनुरूप प्रदत्त है।
- 6- संस्था प्रमुख द्वारा नियमावली के अनुसार आवंटित कार्य एवं आदेशों का समयबद्ध तरीके से सम्पादन किया जाता है। कार्य आवंटन हेतु समिति निर्धारित की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (iii): विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं -

शासकीय प्रकृति के रेखीय संगठन में प्राधिकारी उच्च स्तर से निम्न स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं। इसके विपरीत उत्तरदायित्व उच्च स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं और इस प्रकार निर्णय प्रक्रिया पद सोपान क्रम में समान मार्गों में निहित होती है। जिसे निम्नवत रेखांकित किया जा सकता है -

- 1- प्रत्येक प्रकरण जो प्राधिकारी के विचारार्थ लाया जाता है। सर्वप्रथम अभिलेख एवं प्रपत्रों को धारित करने वाले अनुभाग एवं सीट के पास सत्यापन हेतु भेजा जाता है। जिनके द्वारा उस पर अब तक अनुपालन की प्रक्रिया अद्यतन स्थिति तथा उपलब्ध नियमों एवं विनियमों के आलोक में की जा सकने वाली कार्यवाही का उल्लेख किया जाता है।
- 2- पद धारणकर्ता / प्रभारी अधिकारी प्रकरण के समय से निस्तारण को सुनिश्चित करने हेतु प्रक्रिया का पर्यवेक्षक करते हैं तथा पत्रावली में अपनी टिप्पणी कर ऐसे उच्च प्राधिकारी को भेज देते हैं।
- 3- उच्च प्राधिकारी प्रकरण की प्रवृत्ति के अनुसार उचित होने पर अनुकूलतम एवं सर्वोत्तम संभव निर्णय पर पहुंचने हेतु उसके समस्त आयामों पर विचार विमर्श करते हैं।

- 4- (क) विधि एवं विशेषज्ञ की राय की आवश्यकता वाले प्रकरणों में उनसे सलाह के पश्चात ही निर्णय लिए जाते हैं तथा उच्च प्राधिकारियों के पास निर्देशों एवं स्वीकृति प्रस्तावों पर उनके निर्देश प्राप्त किए जाते हैं।
(ख) उच्च निर्णय पर पहुँचने हेतु विभागीय स्तर पर समितियों से उनको सौंपे विशिष्ट कार्य पर उनकी संस्तुतियाँ भी प्राप्त की जाती हैं।
- 5- नियमों एवं आदेशों के अनुसार प्रत्येक समूह के अधिकारियों हेतु अनुमन्य प्रतिनिहित प्राधिकार सीमा के अंतर्गत ही निर्णय लिए जाते हैं। उचित नियोजन, नीति निर्माण एवं क्रियान्वयन को सुनिश्चित करने हेतु समय-समय पर सेमिनारों, सम्मेलनों, सभाओं एवं कार्यशालाओं का आयोजन भी किया जाता है।

महाविद्यालयों का प्रशासनिक एवं शैक्षणिक नियंत्रण एवं निर्देशन, प्रवेश प्रक्रिया एवं परीक्षा तिथियों का निर्धारण, शैक्षणिक कलेंडर संबंधी प्रक्रिया –

- 1- प्रवेश प्रक्रिया संबंधी नियमों एवं प्रक्रिया का निर्धारण प्रतिवर्ष कुमाऊँ विश्वविद्यालय नैनीताल द्वारा किया जाता है। यह नियम महाविद्यालय द्वारा निगमित सूचना विवरणिकाओं में भी प्रकाशित होती हैं। महाविद्यालय में प्रवेश इन्हीं नियमों तथा प्रावधानों / अधिनियमों के अंतर्गत किया जाता है।
- 2- परीक्षा तिथियों एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा किया जाता है। परीक्षाएं महाविद्यालय में बनाये गये परीक्षा केंद्रों पर संबंधित विश्वविद्यालय के निर्देशन में आयोजित कराई जाती हैं तथा परीक्षा परिणाम भी विश्वविद्यालय के द्वारा घोषित किए जाते हैं।
- 3- क्रीड़ा प्रतियोगिता छात्र- छात्राओं से प्राप्त क्रीड़ा शुल्क से आयोजित की जाती हैं। पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही आवंटित कार्यों एवं कर्तव्यों के अनुरूप नियमानुसार निर्धारित की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (iv): अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान-

1- 4(1)(ख) की उपधारा (iii) में उल्लिखित समस्त नियमों, विनियमों, अनुदेशों तथा अभिलेखों में उनका उल्लेख है। इसके अतिरिक्त निम्नांकित नियमावलियों से भी संदर्भ आवश्यकतानुसार लिया जाता है-

- उत्तर प्रदेश / उत्तराखंड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका समस्त खंड ।
- मूल सेवा नियमावली ।
- सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली।

महाविद्यालय में प्रातः 9:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक कार्य दिवस में महाविद्यालय/संस्था की निर्धारित समय सरिणी के अनुसार नियमित रूप से प्राध्यापकों की उपस्थिति आवश्यक है, किन्तु प्रत्येक प्राध्यापक की न्यूनतम 05 घंटे एवं सप्ताह में न्यूनतम 40 घंटे की उपस्थिति यू0 जी0 सी0 मानकों के अनुसार अनिवार्य है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिक समय उपस्थित रहने के निर्देश जारी किये जा सकते हैं ।

भाग -2

4(1)(ख) की उपधारा (v): अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख -

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4(1) बी तथा 4 (2),4(3) तथा 4(4) के अंतर्गत प्रत्येक लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः ही सूचना प्रकट करेगा ।

- 1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
- 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य।
- 3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के मध्यम सम्मिलित हैं ।
- 4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक / नियम।
- 5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
- 6- ऐसे दस्तावेज के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण ।
- 7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।
- 8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी।
- 9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
- 10- प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।
- 11- सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
- 12- सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं।
- 13- अपने द्वारा अनुदत्त, रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ ।
- 14- किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।
- 15- सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, जो कार्यक्रम घंटे सम्मिलित हैं।
- 16- लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ ।
- 17- ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

4(1)(ख) की उपधारा (vi): ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण –

महाविद्यालय प्राचार्य के कार्यालय में धारित सूचनाएं महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय प्राचार्य के द्वारा समस्त शैक्षणिक, प्रशासनिक, वित्तीय अभिलेखों तथा दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सन्दर्भ में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय एवं वित्तीय दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक एवं पुस्तकालय से संबंधित अभिलेख सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय कर्मियों के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियाँ एवं स्टाक पंजिकाएं विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति, परीक्षा पंजिकायें तत्संबंधी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक या स्टोर सहायक के नियंत्रण में रखी जाती हैं। कुछ विशिष्ट पत्रावलियाँ एवं पंजिकाएं तथा तत्संबंधी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती हैं।

4(1)(ख) की उपधारा (vii): किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के संबंधों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं-

नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके प्रतिनिधित्व के लिये विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में सूचना।

शिक्षक अभिभावक संघ(पी0टी0ए0)- संस्था तथा स्थानीय समाज के पारस्परिक संबंधों में वृद्धि तथा स्थानीय समाज के भौतिक, आर्थिक एवं नैतिक सहयोग से संस्था की समस्याओं के निराकरण के प्रयास हेतु राज्य के समस्त महाविद्यालयों में अभिभावक शिक्षक संघ (पी0टी0ए0) गठन का प्रावधान है। प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के अध्यक्ष, उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों में से किया जाता है तथा महाविद्यालय के नामित शिक्षक इसके सचिव के रूप में कार्य करते हैं। सत्र 2023-24 में प्रथम बार पी0टी0ए0 का गठन किया गया। सत्र 2025-26 में पी0टी0ए0 के पदाधिकारी निम्नवत् है –

क्रम संख्या	पद	नाम
01	प्राचार्य/संरक्षक	प्रो0 अंजला दुर्गपाल
02	अध्यक्ष	श्रीमती भावना भट्ट
03	उपाध्यक्ष	श्री ललित राणा
04	सचिव	प्रो0 मृत्युंजय शर्मा
05	कोषाध्यक्ष	श्री ध्रुव सिंह राणा

पी0टी0ए0 के मुख्य कार्य निम्नवत् होंगे-

- 1- शिक्षण संस्था एवं छात्र अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करना ।
- 2- संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन सहभागिता को प्रोत्साहित करना ।
- 3- संस्था के साधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करना ।
- 4- अभिभावकों को संस्था के विकास एवं नवीनतम प्रवृत्तियों की जानकारी प्रदान करना।

IQAC- संस्था के विकास हेतु नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में IQAC प्रकोष्ठ में जनता के सदस्यों से परामर्श प्राप्ति हेतु प्रतिनिधित्व विद्यमान है।

लैंगिक उत्पीड़न शिकायत निवारण प्रकोष्ठ तथा एंटी रैगिंग प्रकोष्ठ में भी जनता के अभिमत / परामर्श के लिए प्रतिनिधित्व रहता है। उक्त समितियों की त्रैमासिक बैठकों में दिन और समय निर्धारित कर आगंतुकों/जनता से परामर्श प्राप्त होते हैं।

आर0टी0आई0 आवेदकों द्वारा मांगें जाने वाले प्रकाशन/सूचना कार्यालय, प्राचार्य महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता (आईएफसी) से प्राप्त की जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (viii): ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी –

महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों का संचालन करने हेतु विभिन्न समितियों का गठन किया गया है जिनका विवरण निम्नवत् है-

ACADEMIC SESSION: 2025-26

College Internal Committees for Decentralization

Order No. 01/ Committees 2025-26 dated 19-07-2025

Committee	Name of Teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Proctorial Board	Prof. Mrityunjay Sharma	Chief Proctor	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Swati Pant Lohani	Member	9756799830
	Dr. Shashi Prakash	Member	7248508011
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528
	Mr. Dhurv Singh Rana	Member (Parent)	
	Mr. Sahil Singh Rana	Member (Alumnus)	
Sports	Dr. Umesh Chandra Joshi	Coordinator	9540176452
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286
College Premises Development and Beautification Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Ravi Joshi	Member	7302204313
MIS Portal	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Mr. Mahesh kanyal	Member	8126522286
Library Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Swati pant Lohani	Member	9756799830
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Mrs. Ganga Devi	Member	
E- Granthalay	Dr. Meenakshi	Coordinator	9458145142
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Mrs. Ganga Devi	Member	
Time Table	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

Academic Calendar And Holiday Calendar	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
Student Union	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Ravi Joshi	Member	7302204313
	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
Examination	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9456105557
	Prof. Mrityunjay Sharma	Member	9411146285
	Dr. Umesh Chandra Joshi	Member	9540176452
	Dr. Nivedita Awasthi		
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
Website Management	Dr. Manjulata Joshi	Coordinator	7088459528
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
Anti Durg Cell	Dr. Nisha Arya	Coordinator	7055142991
	Dr. Shashi Prakash	Member	7248508011
Right to Information (R.T.I.)	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Dr. Ravi Joshi	Member	7302204313
Affiliation	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
Online C.M. Helpline Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Dr. Ravi Joshi	Member	7302204313
AISHE	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286
Cultural committee	Dr. Umesh Chandra Joshi	Coordinator	9540176452
	Dr. Swati Pant Lohani	Member	9756799830
	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
Rover Rangers	Dr. Darshan Singh Mehta	Coordinator Rover	7500542231
	Dr. Nisha Arya	Coordinator Rangers	7055142991
Career Counselling & Placement Cell	Dr. Swati pant Lohani	Coordinator	9756799830
	Dr. Shashi Prakash	Member	7248508011
Anti- Ragging	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Asha Gariya	Member	
College Maintenance Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Asha Gariya	Member	
Scholarships and Social Welfare Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
	Smt. Ganga Devi	Member	
E- Samarth Portal	Dr. Lalit Singh Bisht	Coordinator	9759165371
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142
Disaster Management	Dr. Ravi Joshi	Coordinator	7302204313
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
E-Learning/ Student Skill Development	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
Inventory Management	Dr. Nivedita Awasthi	coordinator	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286

PTA	Prof. Mrityunjay Sharma	coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
ALUMNI Association	Mrs. Mamta Suyal	coordinator	9760011532
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142
Purchasing Committee	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Champa Tamta	Member	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286
Admission Committee (B.A.1&2Sem)	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Dr. Swati pant Lohani	Member	9756799830
	Dr. Nisha Paveen	Member	8439344886
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
	Mr. Ram Jagdish	Member	7906108504
Admission Committee (B.Sc.1&2sem)	Dr. Minakshi	Coordinator	9458145142
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528
	Dr. Asha Gariya	Member	9410938829
	Mr. Vipin Singh Thapa	Member	7060568034
Admission Committee (B.A.3&4sem)	Dr. Umesh Chandra Joshi	Coordinator	9540176452
	Dr. Shashi Prakash	Member	7248508011
	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
Admission Committee (B.Sc.3&4sem)	Dr. Minakshi	Coordinator	9458145142
	Dr. Asha Gariya	Member	9410938829
Admission Committee (B.A.5&6sem)	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9410758761
	Dr. Ravi Joshi	Member	7302204313
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
Admission Committee (B.Sc.5&6sem)	Dr. Lalit Singh Bisht	Coordinator	9759165371
	Dr. Minakshi	Member	9458145142

Internal Complaint Cell (I.C.C.)	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Dr. Umesh Chandr Joshi	Member	9540176452
SC/ST/OBC Cell	Mrs. Champa Tamta	coordinator	9412906310
	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
Sexual Harassment Grievance Redressal Committee (SHGRC)	Dr. Nivedita Awasthi	Ombudsperson	9410758761
	Prof. Mrityunjay Sharma	Chair Person	9411146285
	Mrs. Champa Tamta	Member	9412906310
	Dr. Shashi Prakash	Member	7248508011
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Dr. Shivani Joshi	Member (Student)	9870488594
C.M Scholarship	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9411146285
	Dr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286
भारत शैक्षिक भ्रमण	Dr. Umesh Chandra Joshi	Nodal Officer	9540176452
DUY &NSE	Prof. Mrityunjay Sharma	Nodal Officer	9411146285
U.O.U. Study Centre	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
Collage Magazine	Dr. Umesh Chandra Joshi	Coordinator (Offline)	9540176452

	Dr. Nisha Arya	Member	7055142991
	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator (Online)	9760011532
	Dr Lalit Singh Bisht	Member	9411146285
Prevention, Prohibition, Redressal of Sexual Harassment of Women Employee and Student Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Presiding Officer	9410758761
	Prof. Mrityunjay Sharma	Employee Member	9411146285
	Mrs. Mamta Suyal	Employee Member	9760011532
	Mrs. Champa Tamta	Employee Member	9412906310
	Dr. Nisha Arya	Employee Member	
	Mr. Mahesh Kanyal	Employee Member	7248508011
	Ms. Deepa Bora	External Member	7500899467
	Ms. Shivani	Member (Student) BA 3 Sem	8077933670
	Ms. Manpreet Kaur	Member (Student) BSc 3 Sem	9368709963
TC/CC Bonafide Release/Contractual Teacher salary approval committee	Prof. Mrityunjay Sharma	Chief Proctor	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

इन बोर्डों, परिषदों, समितियों और निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी। नियमानुसार बैठकों में नामित जनप्रतिनिधि अथवा विशेष तत्संबंधी बोर्ड अथवा समिति अथवा परिषद में सूचना देकर आमंत्रित किये जाते हैं, और उन तक कार्यवृत्त की पहुँच नियमानुसार महाविद्यालय के द्वारा उपलब्ध होगी।

4(1)(ख) की उपधारा (ix): अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका –

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता, उधम सिंह नगर में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची-

क्र० सं०	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन	फोन नं०	ईमेल आई डी
1	प्रो० अंजला दुर्गापाल	प्राचार्य	188200/=	9412991777	Anjala.69@gmail.com
2	प्रो० विद्याशंकर शर्मा	प्रोफेसर अंग्रेजी	199600/=	9897737850	vs.sharma48@yahoo.in
3	प्रो० मृत्युंजय शर्मा	प्रोफेसर भौतिक विज्ञान	167200/=	9411146285	Msharma_101@rediffmail.com
4	डॉ० निवेदिता अवस्थी	असि० प्रो० गृह विज्ञान	95400/=	9410758761	awasthinivedita24@gmail.com
5	श्रीमती ममता सुयाल	असि० प्रो० चित्रकला	79900/=	9760011532	Suyalmamta9@gmail.com
6	श्रीमती चम्पा टम्टा	असि० प्रो० भूगोल	84700/=	9412906310	champatamtaa@gmail.com
7	डॉ० उमेश चंद्र जोशी	असि० प्रो० संस्कृत	66800/=	9540176452	Umeshchandra.jnu@gmail.com
8	डॉ० स्वाती पंत लोहनी	संविदा शिक्षक शिक्षा शास्त्र	35000/=	9756799830	pnt.swati@gmail.com
9	डॉ० ललित सिंह बिष्ट	संविदा शिक्षक रसायन विज्ञान	35000/=	9759165371	lalitsingh835@gmail.com
10	डॉ० दर्शन सिंह मेहता	संविदा शिक्षक इतिहास	35000/=	7500542231	darshanmehta34@gmail.com
11	डॉ० मीनाक्षी	संविदा शिक्षक गणित	35000/=	9458145143	gairameenakshi86@gmail.com
12	डॉ० मंजुलता जोशी	संविदा शिक्षक वनस्पति विज्ञान	35000/=	7088459528	obtanylgt@gmail.com

13	डॉ० निशा परवीन	संविदा शिक्षक अर्थशास्त्र	35000/=	8439344886	npeco06jan@gmail.com
14	डॉ० शशि प्रकाश सिंह	संविदा शिक्षक समाजशास्त्र	35000/=	7248508011	shashiprakashsingh08@gmail.com
15	डॉ० रवि जोशी	संविदा शिक्षक राजनीति विज्ञान	35000/=	7302204313	joshiravialm@gmail.com
16	डॉ० निशा आर्या	संविदा शिक्षक हिन्दी	35000/=	9410764364	Nishaarya83@gmail.com
17	डॉ० आशा गड़िया	संविदा शिक्षक जन्तु विज्ञान	35000/=	9410938829	aashagaria@gmail.com
18	श्री महेश सिंह	वरिष्ठ सहायक	38100/=	8126522286	
19	श्रीमती गंगा देवी	कनिष्ठ सहायक	24500/=		
20	श्री रामजगदीश सिंह	अनुसेवक (उपनल)	19055/=	7906108504	
21	श्री विपिन सिंह थापा	प्रयोगशाला परिचर (उपनल)	19055/=	7060568034	
22	श्री संतोष चंद	अनुसेवक (उपनल)	19055/=	9557883741	
23	श्री सुनील प्रकाश	अनुसेवक (उपनल)	19055/=	9410197908	

4(1)(ख) की उपधारा (x): प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है-

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान
क	प्राचार्य	144200-218200 Level 14
	प्रोफेसर	
	प्रो० विद्याशंकर शर्मा	144200-218200 Level 14
	प्रो० मृत्युंजय शर्मा	144200-218200 Level 14
	असिस्टेंट प्रोफेसर	
	डॉ० निवेदिता अवस्थी	68900-205500 Level 11
	श्रीमती ममता सुयाल	68900-205500 Level 11
	श्रीमती चम्पा टम्टा	57700-182400 Level 10
	डॉ० उमेश चंद्र जोशी	57700-182400 Level 10
ग	वरिष्ठ सहायक	
	श्री महेश सिंह	29200-92300 level 5
	श्रीमती गंगा देवी	21700-69100 level 3

4(1)(ख) की उपधारा (xi): सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट – दिनांक 01-04-2025 से 31-03-2026 तक कुल आवंटित बजट, व्यय एवं अवशेष (बचत) बजट का विवरण निम्नवत है-

क्र० सं०	मानद मद संख्या	वर्ष 2025-26 में कुल आवंटित धनराशि	वर्ष 2025-26 में मानक मदवार व्यय	बचत/आधिक्य	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6
1	01-वेतन	16988707	16988707		ग्लोबल बजट
2	08- पारिश्रमिक	5104000	5030759	73241	दिनांक25/3/2026को समर्पित
3	25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	21674	21674		ग्लोबल बजट
4	04-यात्रा व्यय	45000	44731	269	दिनांक25/3/2026को समर्पित
5	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	23000	23000		बजट का पूर्ण उपभोग
6	22-कार्यालय व्यय	16000	12036	3964	दिनांक25/3/2026को समर्पित बजट का पूर्ण उपभोग
7	27-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1025000	123402	1598	दिनांक25/3/2026को समर्पित
8	42-अन्य विभागीय व्यय	50000	49876	133	दिनांक25/3/2026को समर्पित
9	45-छात्रवृत्तियाँ एवं छात्र वेतन	628000	628000		बजट का पूर्ण उपभोग
10	51-अनुरक्षण	20000	20000		बजट का सम्पूर्ण उपभोग
	कुल योग	23921381	22942185	79205	

सभी योजनाओं, व्ययों और किये गए संवितरणों पर सम्बन्धित रिपोर्ट कार्यालय, प्राचार्य महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता में उपलब्ध है।

4(1)(ख) की उपधारा (xii): सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं – शून्य

4(1)(ख) की उपधारा (xiii): अपने द्वारा अनुदत्त,रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ –

समय- समय पर शासन से प्राप्त निर्देशों के अनुसार रियायत दी जाती है।

4(1)(ख) की उपधारा (xiv): किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो-

महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय आधारभूत सूचनाओं का कार्य कम्प्यूटरीकृत हो चुका है निदेशालय कार्यालय में महाविद्यालय द्वारा तैयार स्टाफ स्टेटमेंट कंप्यूटर में संग्रहीत है, जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो सकता है। महाविद्यालय में कार्मिक उपस्थिति , प्रवेश, परीक्षा आवेदन फॉर्म, अवकाश आवेदन, स्थानांतरण, छात्रवृत्ति, पदोन्नति, संबद्धता,आरटीआई, सीएम

हेल्पलाइन आदि कार्य इलेक्ट्रानिक रूप से क्रियान्वित किये जाते हैं। जिनका इलेक्ट्रानिक रिकॉर्ड सम्बन्धित पोर्टल पर उपलब्ध है।

4(1)(ख) की उपधारा (xv): सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं –

1- स्थान- पुस्तकालय महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता

2- उपलब्धता का स्थान -पुस्तकालय

महाविद्यालय के कर्मचारी एवं छात्रों हेतु सूचनायें आवेदन पर कार्यालय/ पुस्तकालय समय (10:00 बजे से 5:00 बजे तक) में कार्य दिवसों में उपलब्ध होंगी। इस मध्य अपेक्षित सूचनायें महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , उधमसिंह नगर लोक सूचना अधिकारी प्राचार्य से प्राप्त की जा सकती है।

4(1)(ख) की उपधारा (xvi): लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ-

लोक सूचना अधिकारी

संस्था / कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम	मो0 नं0	ईमेल आईडी
महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता, उधम सिंह नगर	प्रो0 अंजला दुर्गापाल	9412991777	anjala.69@gmail.com

अपीलीय अधिकारी

प्रो0 वी0 एन0 खाली निदेशक उच्च शिक्षा उत्तराखंड , हल्द्वानी
--

4(1)(ख) की उपधारा (xvii):

महाविद्यालय से संबंधित अन्य सूचनायें-

1- उपधारा 7 में प्रदर्शित

2- सत्र 2025-26 में प्राप्त आरटीआई आवेदनों का विवरण –

क	पंजीकृत अनुरोधों की संख्या	0
ख	निर्धारित अनुरोधों की संख्या	0
ग	लंबित प्रकरणों की संख्या	0
घ	मैनुअलों को तैयार किये जाने की अद्यतन स्थिति	2024-25 का मैनुअल बना हुआ है

3- लागू नहीं

4- महाविद्यालय की वर्तमान में चल रही निर्माण योजनाओं संबंधी सूचना (लघु, वृद्ध, अस्थायी आदि)-

शासनादेश संख्या 3025544/XXIV-C-2/2025-36(2)24(E-80398 दिनांक 30-05-2025 तथा पत्रांक उ0कृ0वि0बो0/एम0ओ0यू0/2025-1396 दिनांक 30-06-2025 के अंतर्गत महाविद्यालय के भवन निर्माण का कार्य कार्यदायी संस्था-उत्तराखंड कृषि उत्पादन विपरण बोर्ड रुद्रपुर के द्वारा किया जा रहा है। जिसका शासकीय लागत अनुबंध रुपये 967.98 लाख स्वीकृत है। कार्य पूर्ण होने की अवधि-अनुबंध 31 मार्च 2027 है। वार्षिक रिपोर्ट कार्यालय में उपलब्ध है।

महाविद्यालय से संबंधित सूचनायें, सत्र -2025-26

1	महाविद्यालय का नाम एवं पत्राचार का पता	महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता, पोस्ट ऑफिस- नानकमत्ता, जिला- उधम सिंह नगर पिन कोड- 262311 राज्य- उत्तराखंड
2	(1) स्थापना का दिनांक -	14 अक्टूबर 2021
	(2) प्रथम शैक्षिक सत्र प्रारंभ होने का वर्ष	2021-22
3	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक-	896/XXIV-C-2/2021-14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021
4	दूरभाष सं0 (कोड सहित)	कार्यालय – (office land line)Nil
	कार्यालय प्रभारी (नाम एवं मो0 नं0)	प्रो0 अंजला दुर्गापाल
	प्राचार्य आवास –(Residence - land line)	9412991777
	फैक्स नं0	NIL
5	ई- मेल आई डी – महाविद्यालय	gdcnanakmatta@gmail.com
	प्राचार्य	anjala.69@gmail.com
6	वेब साइट पता	Mpgdcnanakmatta.in
7	(1) निदेशालय से महाविद्यालय की दूरी	57 km
	(2) मार्ग के अंतर्गत पड़ने वाले मुख्य स्टेशन / स्थान	सितारगंज
8	महाविद्यालय से सड़क की दूरी	शून्य
	(1) महाविद्यालय किस राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) पर स्थित है।	NH709 खटीमा पानीपत राष्ट्रीय राजमार्ग
	(2) राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) से महाविद्यालय की दूरी	2 किलोमीटर
9	महाविद्यालय से निकटतम रेलवे स्टेशन का नाम एवं विकास खंड से दूरी	खटीमा 16 किलोमीटर
10	विकास खंड का नाम एवं विकास खंड से दूरी	सितारगंज 20 किलोमीटर
11	तहसील का नाम	सितारगंज
	तहसील से दूरी	15 किलोमीटर
12	जिले का नाम	उधमसिंह नगर
	मुख्यालय से दूरी	58 किलोमीटर
13	विधान सभा क्षेत्र की संख्या एवं नाम	नानकमत्ता -69
14	समुद्र तल से ऊंचाई	(1) मीटर में –298 (2) फीट में – 978

15-स्थापना के समय स्वीकृत शैक्षिक / शिक्षणेत्तर पदों के नाम एवं संख्या -

क्र० सं०	सृजित पद नाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद स्थायी हुआ	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	प्राचार्य	01	अस्थायी	896/XXIV-C-2/2021 - 14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021		
2	प्रवक्ता(असिस्टेंट प्रोफेसर) -हिन्दी , अंग्रेजी , संस्कृत, गृह विज्ञान , चित्रकला , इतिहास , समाजशास्त्र , शिक्षा शास्त्र , राजनीति विज्ञान, भूगोल,अर्थशास्त्र, रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, गणित, वनस्पति विज्ञान, जन्तु विज्ञान	16		यथोपरि		
	प्रशासनिक अधिकारी	01	अस्थायी	यथोपरि		
	प्रधान सहायक	01	अस्थायी	यथोपरि		
	वरिष्ठ सहायक	01	अस्थायी	यथोपरि		
	सहायक लेखाकार	01	अस्थायी	यथोपरि		
	प्रयोगशाला सहायक	01	अस्थायी	यथोपरि		
	कनिष्ठ सहायक	02	अस्थायी	यथोपरि		
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01				
	प्रयोगशाला परिचर (बाह्य स्रोत)	01				
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01				
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01				

16-वर्तमान स्थिति 31-03-2025 की स्थितिनुसार स्वीकृत विषय -स्नातक स्तर पर

क्र० सं०	सृजित पदनाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं० एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ
1	प्राचार्य	01	स्थायी	896/XXIV-C-2/2021 -14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021
2	प्रवक्ता (असिस्टेंट प्रोफेसर)- हिन्दी , अंग्रेजी , संस्कृत, गृह विज्ञान , चित्रकला , इतिहास , समाजशास्त्र , शिक्षा शास्त्र, राजनीति विज्ञान, भूगोल,अर्थशास्त्र, रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, गणित, वनस्पति विज्ञान, जन्तु विज्ञान	16	स्थायी	
	प्रशासनिक अधिकारी	01		
	प्रधान सहायक	01		
	वरिष्ठ सहायक	01		
	सहायक लेखाकार	01		
	प्रयोगशाला सहायक	01		
	कनिष्ठ सहायक	01		
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01		
	प्रयोगशाला परिचर (बाह्य स्रोत)	01		
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01		
	अनुसेवक (बाह्य स्रोत)	01		

17-विषय जिसमें स्थायी संबद्धता प्राप्त हो चुकी है – (राजाज्ञा संख्या का उल्लेख करें)

स्नातक स्तर- शून्य

18 - (1) स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम की सूचना(राजाज्ञा संख्या संबद्धता की अवधि सहित)- शून्य

(2)-नियामक संस्था का नाम एवं अनुमति पत्र संख्या एवं दिनांक – शून्य

19 - महाविद्यालय की भूमि – भवन से संबंधित सूचनाएं -31/3/2025 की स्थितिनुसार

(1) महाविद्यालय के पास अपनी भूमि उपलब्ध है अथवा नहीं - हाँ

(2) यदि भूमि उपलब्ध नहीं है तो भूमि अधिप्राप्ति हेतु महाविद्यालय स्तर पर अद्यतन की गई कार्यवाही की स्थिति का स्पष्ट उल्लेख करें (31-03-2026 की स्थितिनुसार)यदि कार्यवाही नहीं की गयी है तो क्यों ?-**भूमि स्वीकृत**

(3) यदि भूमि उपलब्ध है तो माप – क – हेक्टेयर में – 2.156; ख – वर्ग मीटर में – 21560

(4) महाविद्यालय की शिक्षणोत्तर गतिविधियों हेतु स्थान उपलब्ध है (हाँ/नहीं)- नहीं (अभियुक्ति)

(5) महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियों हेतु निम्न विवरण अंकित करें –

(क)उपलब्ध Indoor Games की व्यवस्था – नहीं

(ख) उपलब्ध Outdoor Games की व्यवस्था – नहीं

(ग) क्रीड़ा गतिविधियों हेतु महाविद्यालय के पास उपलब्ध वैकल्पिक व्यवस्था – कटी पुलिया मैदान (नानकमत्ता सागर)

(6) महाविद्यालय में उपलब्ध भवनों का विवरण (31 मार्च 2026 की स्थिति)-

क्र० सं०	भवन निजी है/ किराये का किसी संस्था/ विभाग द्वारा निःशुल्क उपलब्ध	यदि निजी है तो स्थायी अथवा अस्थायी टि शेड आदि	भवन/ कक्षों के नाम पृथक- पृथक संख्या लिखें जाये। (कार्यदायी संस्था का नाम भी लिखें)	कक्षों की संख्या	कक्षा का परिमाण (फीट में)
1	2	3	4	5	6
1	भवन किराये पर उपलब्ध है (6 कक्षा कक्ष) टी० आर० सी० नानकमत्ता द्वारा निःशुल्क (4 कक्षा कक्ष , 1 स्टाफ कक्ष , 5 शौचालय , 1 स्टोर कक्ष)	3 टीन शेड			

20- कंप्यूटर/ लेपटॉप की सूचना – (प्रोजेक्ट “ शिखर” के अतिरिक्त)

क्र० सं०	उपलब्ध कंप्यूटर सिस्टमों की संख्या	क्रियाशील कंप्यूटरों की संख्या	निष्प्रयोज्य कंप्यूटरों की संख्या	अभियुक्ति
01	02	03	04	05
	04 कंप्यूटर/02 लेपटॉप	04 कंप्यूटर/02 लेपटॉप	0	

कंप्यूटर से संबंधित उपकरणों की सूचना -

क्र० सं०	उपकरण का नाम	उपकरण की संख्या	क्रियाशील	अभियुक्ति
01	02	03	04	05
	प्रिंटर/फोटो स्टेट मशीन	05	05	

21- प्रोजेक्ट “ शिखर” से संबंधित सूचनाएं – nil

22- पेयजल से संबंधी सूचना –

1	महाविद्यालय की पेयजल व्यवस्था : (है या नहीं)	हाँ
2	महाविद्यालय में पानी के संग्रहण की व्यवस्था का उल्लेख करें	3 टंकी
3	महाविद्यालय में शुद्ध पेयजल हेतु water Purifier की सुविधा उपलब्ध है या नहीं	01

23- महाविद्यालय प्रसाधन की सूचना –

1	महाविद्यालय में प्रसाधन की व्यवस्था का उल्लेख करें	हाँ
2	महाविद्यालय में कार्यरत महिला कर्मचारी / अधिकारी हेतु पृथक से प्रसाधन सुविधा उपलब्ध है अथवा नहीं	हाँ

24- पुस्तकालय से संबंधी सूचना –

1	पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों की संख्या	2934
2	पुस्तकालय में उपलब्ध सन्दर्भ ग्रंथों की संख्या	शून्य

3	महाविद्यालय में नियमित रूप से मंगाये जा रहे समाचार पत्र/पत्रिकाओं / जनरल / अन्य प्रकाशक के नाम	दैनिक जागरण
4	महाविद्यालय में वाचनालय की व्यवस्था है अथवा नहीं	नहीं
5	महाविद्यालय में नियमित रूप से उपलब्ध पत्र पत्रिकाओं के नाम	
6	पुस्तकालय के कंप्यूटरीकरण की स्थिति (है अथवा नहीं) हाँ	हाँ

25- शासनादेश संख्या 166/XXIV(6)/2010 दिनांक 06 मई 2010 जिसके द्वारा धूम्रपान प्रतिबंधित किया गया है, के अनुपालन की स्थिति – अनुपालन किया जा रहा है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ० निशा आर्या

मोबाइल नं – 9410764364

26- रैगिंग हेतु गठित एन्टी रैगिंग प्रकोष्ठ के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- प्रो० मृत्युंजय शर्मा

मोबाइल नं – 9411146285

27- महिला उत्पीड़न निवारण सहायता सेल के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ० निवेदिता अवस्थी

मोबाइल नं – 9410758761

28- महाविद्यालय की 2 एफ अथवा 12 बी की स्थिति

1- महाविद्यालय 2 एफ से आच्छादित है – 30 मई 2023 से 2 F से आच्छादित

2- महाविद्यालय 12 बी से आच्छादित है -नहीं

29- नैक प्रकोष्ठ का विवरण –

1	प्रभारी व सदस्यों के नाम	श्रीमती ममता सुयाल ,संयोजक(IQAC)
2	क्या नैक से प्रत्यायनित है ?	नहीं
	यदि हाँ तो cycle I/II प्रत्यायनित वर्ष	
3	महाविद्यालय को प्राप्त ग्रेड	
4	क्या प्रत्यायन / पुनः प्रत्यायन की प्रक्रिया गतिमान है ? यदि हाँ	नहीं
5	क्या LOI प्रेषित किया है ?-	नहीं
	यदि हाँ तो कब ?-	
6	LOI स्वीकृति की स्थिति	
7	E Mail Track ID का नाम	
8	SSR प्रेषित करने की तिथि	
9	SSR छः माह में प्रेषित करने की अंतिम तिथि	
10	क्या IQAC स्थापित है – यदि हाँ तो कब ?-	हैं -
11	चालू वर्ष में IQAC की बैठकों की संख्या	3
12	क्या चालू वर्ष हेतु IQAR प्रेषित किया गया है यदि हाँ तो कब ? पत्रांक एवं दिनांक	नहीं

30- सूचना अधिकार अधिनियम के अंतर्गत वर्ष 2025-26 की सूचनाएं

क	पंजीकृत अनुरोधों की संख्या	0
ख	निर्धारित अनुरोधों की संख्या	0

ग	लंबित प्रकरणों की संख्या	0
घ	मैनुअलों को तैयार किये जाने की अद्यतन स्थिति	2024-25 का मैनुअल बना हुआ है।

31- महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल की स्थिति

1	महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल गठित है	नहीं
2	प्लेसमेंट सैल से विगत वर्ष लाभार्थी छात्रों की संख्या	
3	प्लेसमेंट सैल के सम्बन्ध में प्राचार्य की आख्या	

32- महाविद्यालय में अग्रिशमन यंत्रों की स्थिति

1	अग्रिशमन यंत्र लगाये गये हैं	हाँ
2	अग्रिशमन यंत्रों की संख्या	01
3	स्थान	स्टाफ कक्ष

33- महाविद्यालय में फिप (FIP) की स्थिति - nil

34- महाविद्यालय में एडुसेट (EDUSET) स्थापित है अथवा नहीं -नहीं

35- महाविद्यालय में छात्रावास की स्थिति - नहीं

क्रम संख्या	छात्रावास (पुरुष/महिला)	कक्षों की उपलब्धता	कितने छात्र / छात्राओं हेतु उपलब्ध है	छात्रावास प्रभारी का नाम

36- महाविद्यालय में छात्र कुर्सी एवं मेज की संख्या – कुर्सी –282 तथा मेज – 282

37- AISHE की सूचना –

नोडल अधिकारी का नाम व पदनाम –डॉ० निवेदिता अवस्थी
मोबाइल नं – 9410758761

38- शिकायत निवारण प्रकोष्ठ की सूचना

प्रभारी का नाम – डॉ० निवेदिता अवस्थी
सदस्यों का नाम – प्रो० विद्याशंकर शर्मा , श्रीमती ममता सुयाल

39- महाविद्यालय में आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ की स्थिति

प्रभारी का नाम -श्रीमती चम्पा टम्टा
पद नाम- संयोजक
मोबाइल नं- 941290631


Principal
Maharaja Pratap Govt. Degree College
Nanakmatta (U.S.Nagar)

प्रो० अंजला दुर्गापाल
लोक सूचना अधिकारी / प्राचार्य
महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता