सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

17- मैनुअल

(धारा – 4 के अनुपालन में)

(सत्र 2023-24)

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता

ऊधम सिंह नगर

उत्तराखंड

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , ऊधमसिंह नगर

सत्र 2024-25

दिनांक 1 अप्रैल 2024 से 31 मार्च 2025 तक

सूचना अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) बी तथा 4 (2), 4(4) के अंतर्गत लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः प्रकटन ।

अनुक्रमणिका –

1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य ।
3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है ।
4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक / नियम।
5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचरियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
6- ऐसे दस्तावेज के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवगों का विवरण।
7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उसके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है ।
8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या दो से अधिक व्यक्ति है , जिनका उनके भाग, रूप या इस बारें में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है , कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत तक जनता की पहुँच होगी।
9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
10-प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक , जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधिक प्रतिकार की प्रणाली संमलित है ।
11-सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित है।
13-अपने द्वारा अनुदत्त , रियायतों , अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ।
14-किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हो।
15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।
16-लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ।
17-ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , ऊधमसिंह नगर

मैनुअल – 1 संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता ,उत्तराखंड के जनपद ऊधमसिंह नगर के मुख्यालय से उप तहसील नानकमत्ता में शासनादेश संख्या 896/XXIV-C-2/2021 -14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021में स्नातक महाविद्यालय के रूप में स्थापित हुआ । सत्र 20221-22 में प्रथम सत्र विज्ञान एवं कला संकाय प्रारंभ हुआ। जिसमें कला संकाय में हिन्दी ,अंग्रेजी, संस्कृत, गृह विज्ञान, चित्रकला, भूगोल, राजनीति विज्ञान , इतिहास , समाजशास्त्र , शिक्षाशास्त्र, अर्थशास्त्र विषय एवं विज्ञान संकाय में गणित ,रसायन विज्ञान , वनस्पति विज्ञान, जीव विज्ञान, भौतिक विज्ञान विषय सम्मिलित रहे । वर्तमान में भी इन्ही विषयों में पठन – पाठन संचालित है। महाविद्यालय में सत्र 2022-23 से ऊ0मु0 वि0 वि0 का अध्ययन केंद्र है। कुमाऊँ विश्वविद्यालय , नैनीताल के पत्रांक संख्या केयू / मान्यता/ संबद्धता / 2023 /260 के अनुपालन में सत्र 2021-22 हेतु सभी विषयों में 80 सीटों के साथअस्थायी संबद्धता प्राप्त हुई। महाविद्यालय में पर्याप्त पुस्तकें उपलब्ध है। शिक्षण कार्य हेतु 01 स्मार्ट बोर्ड एवम 01 प्रोजेक्टर उपलब्ध है । पाठ्येत्तर क्रिया कलापों के अंतर्गत एन0 एस0 एस0 , कैरियर परामर्श , रोवर रेंजर्स, क्रीड़ा गतिविधियां आदि विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन समय – समय पर किया जाता है।

मैनुअल – 2 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

1- महाविद्यालय की सामान्य प्रशासकीय व्यवस्था , अनुशासन , कार्य संचालन ।
2- शिक्षण व्यवस्था, छात्र – प्रवेश परीक्षाओं का आयोजन।
3- शिक्षण क्रिया – कलाप तथा खेल कूद गतिविधियों का आयोजन।
4- शिक्षक – शिक्षणेत्तर कर्मियों के वर्तमान में क्रमशः 02 एवं 03 पद रिक्त हैं।
5- शिक्षक / शिक्षणेत्तर कर्मचारियों की गोपनीय प्रविष्टियों का अंकन / अनुशासनात्मक कार्यवाही।

मैनुअल -3 विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षक और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं –

शासकीय प्रकृति के रेखीय संगठन में प्रधिकारी उच्च स्तर से निम्न स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं। इसके विपरीत उतरदायित्व उच्च स्तर की ओर प्रवाहित होते हैं और इस प्रकार निर्णय प्रक्रिया पद सोपान क्रम में समान मार्गों में निहित होती है। जिसे निमन्वत रेखांकित किया जा सकता है –

1- प्रत्येक प्रकरण जो प्राधिकारी के विचारार्थ लाया जाता है। सर्वप्रथम अभिलेख एवं प्रपत्रों को धारित करने वाले अनुभाग एवं सीट के पास सत्यापन हेतु भेजा जाता है। जिनके द्वारा उस पर अब तक अनुपालन की प्रक्रिया अद्यतन स्थिति तथा उपलब्ध नियमों एवं विनियमों के आलोक में की जा सकने वाली कार्यवाही का उल्लेख किया जाता है।
2- पद धारणकर्ता / प्रभारी अधिकारी प्रकरण के समय से निस्तारण को सुनिश्चित करने हेतु प्रक्रिया का पर्यवेक्षक करते हैं तथा पत्रावली में अपनी टिप्पणी कर ऐसे उच्च प्राधिकारी को भेज देते हैं।
3- उच्च प्राधिकारी प्रकरण की प्रवृति के अनुसार उचित होने पर अनुकूलतम एवं सर्वोत्तम संभव निर्णय पर पहुंचने हेतु उसके समस्त आयामों पर विचार विमर्श करते हैं।

4- (क) विधि एवं विशेषज्ञ की राय की आवश्यकता वाले प्रकरणों में उनसे सलाह के पश्चात ही निर्णय लिए जाते है तथा उच्च प्राधिकारियों के पास निर्देशों एवं स्वीकृति प्रस्तावों पर उनके निर्देश प्राप्त किए जाते हैं।
(ख) उच्च निर्णय पर पहुँचने हेतु विभागीय स्तर पर समितियों से उनको सौंपे विशिष्ट कार्य पर उनकी संस्तुतियाँ भी प्राप्त की जाती हैं ।

5- नियमों एवं आदेशों के अनुसार प्रत्येक समूह के अधिकारियों हेतु अनुमन्य प्रतिनिहित प्राधिकार सीमा के अंतर्गत ही निर्णय लिए जाते हैं । उचित नियोजन, नीति निर्माण एवं क्रियान्वयन को सुनिश्चित करने हेतु समय – समय पर सेमिनारों, सम्मेलनों , सभाओं एवं कार्यशालाओं का आयोजन भी किया जाता है।

महाविद्यालयों का प्रशासनिक एवं शैक्षणिक नियंत्रण एवं निर्देशन, प्रवेश प्रक्रिया एवं परीक्षा तिथियों का निर्धारण, शैक्षणिक कलेंडरसंबंधी प्रक्रिया –

1- प्रवेश प्रक्रिया संबंधी नियमों एवं प्रक्रिया का निर्धारण प्रतिवर्ष कुमाऊँ विश्वविद्यालय नैनीताल द्वारा किया जाता है। यह नियम महाविद्यालय द्वारा निगमित सूचना विवरणिकाओं में भी प्रकाशित होती हैं। महाविद्यालय में प्रवेश इन्हीं नियमों के अंतर्गत किया जाता है।
2- परीक्षा तिथियों एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा किया जाता है। परीक्षाएं महाविद्यालय में बनाये गये परीक्षा केंद्रों पर संबंधित विश्वविद्यालय के निर्देशन में आयोजित कराई जाती हैं तथा परीक्षा परिणाम भी विश्वविद्यालय के द्वारा घोषित किए जाते हैं।
3- क्रीड़ा प्रतियोगिता छात्र- छात्राओं से प्राप्त क्रीड़ा शुल्क से आयोजित की जाती हैं।

मैनुअल -4 कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक / नियम –

मैनुअल 3 में उल्लिखित समस्त नियमों , विनियमों , अनुदेशों तथा अभिलेखों में उनका उल्लेख है। इसके अतिरिक्त निम्नांकित नियमावलियों से भी संदर्भ आवश्यकतानुसार लिया जाता है-

1- उत्तर प्रदेश / उत्तराखंड मूल नियम, वित्तीय हस्तपुस्तिका समस्त खंड ।
2- मूल सेवा नियमावली ।
3- सरकारी कर्मचारी आचरण नियमावली।
महाविद्यालय में प्रातः 10:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक कार्य दिवस में महाविद्यालय / संस्था की निर्धारित समय सरिणी के अनुसार नियमित रूप से प्राध्यापकों की उपस्थिति आवश्यक है, किन्तु प्रत्येक प्राध्यापक की न्यूनतम 05 घंटे एवं सप्ताह में न्यूनतम 40 घंटे की उपस्थिति यू0 जी0 सी0 मानकों के अनुसार अनिवार्य है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिक समय उपस्थित रहने के निर्देश जारी किये जा सकते हैं ।

भाग -2

मैनुअल – 5 अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किये गये नियम, विनिमय, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख –

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4(1) बी तथा 4 (2),4(3)तथा 4(4) के अंतर्गत प्रत्येक लोक प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित 17 बिंदुओं पर स्वतः ही सूचना प्रकट करेगा ।

1- संगठन की विशिष्टियाँ कृत्य और कर्तव्य ।
2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य।
3- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उतरदायित्व के मध्ययम सम्मिलित हैं ।
4- कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं स्थापित मानक / नियम।
5- अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये किये गये नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका एवं अभिलेख।
6- ऐसे दस्तावेज के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं,प्रवगों का विवरण ।
7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।
8- ऐसे बोर्डों, परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग, रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों , परिषदों , समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत तक जनता की पहुँच होगी।
9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका ।
10-प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।
11-सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।
12-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं।
13-अपने द्वारा अनुदत्त , रियायतों , अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ ।
14-किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे , जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो।
15-सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, जो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।
16-लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ ।
17-ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।

मैनुअल -6- ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवगों का विवरण –

महाविद्यालय के प्राचार्य के कार्यालय में धारित सूचनाएं महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय प्राचार्य के द्वारा समस्त शैक्षणिक , प्रशासनिक , वित्तीय अभिलेखों तथा दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सन्दर्भ में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय एवं वित्तीय दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक एवं पुस्तकालय से संबंधित अभिलेख सहायक पुस्तकलयाध्यक्ष / पुस्तकालय कर्मी के अधीन रहते हैं । विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियाँ एवं स्टाक पंजिकाएं विद्यार्थी प्रवेश उपस्थिति , परीक्षा पंजिकायें तत्संबंधी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक या स्टोर सहायक के नियंत्रण में

रखी जाती हैं । कुछ विशिष्ट पत्रावलियां एवं पंजिकाएं तथा ततसंबंधी दस्तावेज प्राचार्य द्वारा गठित समितियों के संयोजकों के नियंत्रणाधीन होती हें।

मैनुअल -7- किसी व्यवस्था की विशिष्टियाँ जो उसकी नीति संरचना उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के संबंधों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं-

नीति बनाने या उसके कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके प्रतिनिधित्व के लिये विद्यमान व्यवस्था के सम्बन्ध में सूचना।

शिक्षक अभिभावक संघ(पी0 टी0 ए0)- संस्था तथा स्थानीय समाज के पारस्परिक संबंधों में वृद्धि तथा स्थानीय समाज के भौतिक, आर्थिक एवं नैतिक सहयोग से संस्था की समस्याओं के निराकरण के प्रयास हेतु राज्य के समस्त महाविद्यालयों में अभिभावक शिक्षक संघ (पी0 टी0 ए0) गठन का प्रावधान है । प्राचार्य की अध्यक्षता में गठित इस संघ के अध्यक्ष , उपाध्यक्ष का चुनाव अभिभावकों में से किया जाता है तथा महाविद्यालय के नामित शिक्षक इसके सचिव के रूप में कार्य करते हैं। सत्र 2023-24 में प्रथम बार पी0 टी0 ए0 का गठन किया गया । सत्र 2024-25 में पी0 टी0 ए0 के पदाधिकारी निम्नवतत् है –

क्रम संख्या	पद	नाम
01	प्राचार्य / संरक्षक	प्रो0 अंजला दुर्गपाल
02	अध्यक्ष	श्री ध्रुव सिंह राणा
03	उपाध्यक्ष	ललित राणा
04	सचिव	प्रो0 मृत्युंजय शर्मा
05	कोषाध्यक्ष	श्रीमती पुतुल राय

पी0 टी0 ए0 के मुख्य कार्य निम्नवत् होंगे –

1- शिक्षण संस्था एवं छात्र अभिभावकों के मध्य संवाद स्थापित करना ।
2- संस्था की नीतियों एवं कार्यक्रमों में जन सहभागिता को प्रोत्साहित करना ।
3- संस्था के साधनों को बढ़ाने में निजी सहयोग प्राप्त करना ।
4- अभिभावकों को संस्था के विकास एवं नवीनतम प्रवृतियों की जानकारी प्रदान करना।

मैनुअल -7-ऐसे बोर्डों , परिषदों और अन्य निकायों के विवरण जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग , रूप या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है, कि क्या उन बोर्डों , परिषदों , समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत तक जनता की पहुँच होगी –

महाविद्यालय में विभिन्न कार्यों का संचालन करने हेतु विभिन्न समितियों का गठन किया गया है जिनका विवरण निम्नवत् है –

ACADEMIC SESSION : 2024-25

College Internal Committees for Decentralization

Order no – 01/ Committees2024-25

Committee	Name of Teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Proctorial Board	Prof. Mrityunjay Sharma	Chief Proctor	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Swati Pant Lohni	Member	9756799830

Committee	Name of Teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Prof. Vidya Shankar Sharma	Member	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Member	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528
	Shri Rajendra Nath	Member (Entrepreneur)	9756996789
	Mr. Dhurv Singh	Member (Parent)	
	Mr. Sahil Rana	Member (Alumnus)	6398609004

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Sports	Dr. Lalit Singh Bisht	Coordinator	9759165371
	Dr. Swati Pant Lohni	Member	9756799830
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
College Premises development and beautification Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
MIS Portal	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Mr. Mahesh kanyal	Member	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Library Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Swati pant Lohani	Member	9756799830
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
E- Granthalay	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Time Table	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Manjulalt Joshi	Member	7088459528
	Dr. Shashi Prakash Singh	Member	7248508011

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Academic Calendar And Holiday Calendar	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Student Union	Prof. Vidya Shankar Sharma	Coordinator	9897737850
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Dr. Lalit singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Examination	Prof. Vidya Shankar Sharma	Coordinator	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Member	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Website Management	Mrs. Mamta Suyal	Coordinator	9760011532
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Anti Durg Cell	Prof. Vidya Shankar Sharma	Coordinator	9897737850
	Mrs. Champa Tamta	Member	9412906310
	Dr. Swati Pant Lohni	Member	9756799830

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Right to Information (R.T.I.)	Prof. Vidya Shankar Sharma	Coordinator	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Member	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Affiliation	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Online C.M. Helpline Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
AISHE	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Cultural committee	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Dr. Swati Pant Lohni	Member	9756799830
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
N.S.S.	Dr. Meenakshi	Program Officer	9458145142
	Mr. Mahesh Kanyal	Membar	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Rover Rangers	Dr. Darshan Singh Mehta	Coordinator Rover	7500542231
	Dr . Swati Pant Lohni	Coordinator Rangers	9756799830

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Career Counselling & Placement Cell	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Women Grievance Redressal & Prevention Against Sexual Harassment Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Coordinator	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Dr Shashi Singh	Member	7248508011
	Mr. Umed kumar	Member (Student)	9870488594
	Ms. Khushi Gupta	Member (Student)	8077933670

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Anti- Ragging	Prof. Vidhya Shankar Sharma	Coordinator	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Membar	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
College Maintenance Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Shashi Singh	Member	
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Scholarships and Social Welfare Committee	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
E- Samarth Portal	Dr. Lalit Singh Bisht	Coordinator	9759165371
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Disaster Management	Mrs. Champa Tamta	Coordinator	9412906310
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
E- Learning	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Inventory Management	Dr. Nivedita Awasthi	coordinator	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
PTA	Prof. Mrityunjay Sharma	coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
ALUMNI Association	Mrs. Mamta Suyal	coordinator	9760011532
	Dr. Lalit Singh Bisht	Member	9759165371
	Dr. Meenakshi	Member	9458145142

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Student Skill Development	Prof. Mrityunjay Sharma	coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Purchasing Committee	Prof. Vidya Shankar Sharma	coordinator	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Member	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mr. Mahesh Kanyal	Member	8126522286

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Admission Committee (B.A.1&2sem)	Mrs. Champa Tamta	coordinator	9410758761
	Dr. Priyanka Vishvkarma	Member	8859891241
	Dr. Kanchan Joshi	Member	9627279417
	Dr. Bhawana Joshi	Member	7017022616

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Admission Committee (B.Sc.1&2sem)	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Minakshi	Member	9458145142
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Admission Committee (B.A.3&4sem)	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Dr. Champa Tamta	Member	9412906310
	Dr Swati Pant Lohni	Member	9756799830
	Dr. Mamta	Member	8650943044
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Admission Committee (B.Sc.3&4sem)	Prof. Mrityunjay Sharma	Coordinator	9411146285
	Dr. Minakshi	Member	9458145142
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
Admission Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761

(B.A.5&6sem)	Dr. Mamta	Member	8650943044
	Dr. Darshan Singh Mehta	Member	7500542231
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	**Name of teacher**	**Coordinator / Member**	**Mobile No.**
Admission Committee (B.Sc.5&6sem)	Dr. Lalit Singh Bisht	Coordinator	9411146285
	Dr. Minakshi	Member	9458145142
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	**Name of teacher**	**Coordinator / Member**	**Mobile No.**
Internal Complaint Cell (I.C.C.)	Prof. Mrityunjay Sharma	coordinator	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532

Committee	**Name of teacher**	**Coordinator / Member**	**Mobile No.**
SC/ST/OBC Cell	Mrs. Champa Tamta	coordinator	9412906310
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886

Committee	**Name of teacher**	**Coordinator / Member**	**Mobile No.**
Environment Committee	Dr. Meenakshi	coordinator	9458145142
	Dr. Manjulata Joshi	Member	7088459528

Committee	**Name of teacher**	**Coordinator / Member**	**Mobile No.**
Sexual Harassment Grievance Redressal Committee (SHGRC)	Prof. Vidhya Shankar Sharma	Ombudsperson	9897737850
	Prof. Mrityunjay Sharma	Chair Person	9411146285
	Dr. Nivedita Awasthi	Member	9410758761
	Mrs. Mamta Suyal	Member	9760011532
	Mrs. Champa Tamta	Member	9412906310
	Dr. Nisha Parveen	Member	8439344886
	Mr. Umed Kumar	Member (Student)	9870488594

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.
U.O.U. Study Centre	Prof. Vidhya Shankar Sharma	coordinator	9897737850

कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम , निषेध एवं निवारण) अधिनियम 2013 तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्च शिक्षा संस्थानों में महिला कार्मिकों एवं छात्राओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम 2015 के अनुपालन में महाविद्यालय में में महिला कार्मिकों एवं छात्राओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध एवं निवारण समिति का गठन निम्नानुसार किया जाता है-

Committee	Name of teacher	Coordinator / Member	Mobile No.	Email - ID
Prevention, Prohibition, Redressal of Sexual Harassment of Women Employee and Student Committee	Dr. Nivedita Awasthi	Presiding Officer	9410758761	awasthinivedita24@gmail.com
	Prof. Mrityunjay Sharma	Employee Member	9411146285	msharma_101@rediffmail.com
	Mrs. Mamta Suyal	Employee Member	9760011532	suyalmamta9@gmail.com
	Mrs. Champa Tamta	Employee Member	9412906310	champatamtaa@gmail.com
	Dr. Nisha Parveen	Employee Member	8439344886	npeco06jan@gmail.com
	Mr. Mahesh Kanyal	Employee Member	7248508011	kanyal2446@gmail.com
	Ms. Deepa Bora	External Member	7500899467	Bhandarideepaharish@gmail.com
	Ms. Khushi Gupta	Member (Student) BA 3 Sem	8077933670	khushigupta095@gmail.com
	Ms. Manpreet Kaur	Member (Student) BSc 3 Sem	9368709963	manpreetkaur93687@gmail.com
	Mr. Umed Kumar	Member (Student)BA 5 Sem	9870488594	Umed333kumar444@gmail.com

इन बोर्डों , परिषदों , समितियों और निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होंगी या बैठकों के कार्यवृत तक जनता की पहुँच होगी ।

नियमानुसार बैठकों में नामित जनप्रतिनिधि अथवा विशेष तत्संबंधी बोर्ड अथवा समिति अथवा परिषद में सूचना देकर आमंत्रित किये जाते हैं, और उन तक कार्यवृत की पहुँच नियमानुसार उपलब्ध होगी ।

मैनुअल -9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका –

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , उधम सिंह नगर में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची

क्र0 सं0	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मूल वेतन
1	प्रो0 अंजला दुर्गापाल	प्राचार्य	182700/=
2	प्रो0 विद्याशंकर शर्मा	प्रोफेसर अंग्रेजी	193800/=
3	प्रो0 मृत्युंजय शर्मा	प्रोफेसर भौतिक विज्ञान	162300/=
4	डॉ0 निवेदिता अवस्थी	असि0 प्रो0 गृह विज्ञान	92600/=
5	श्रीमती ममता सुयाल	असि0 प्रो0 चित्रकला	77600/=
6	श्रीमती चम्पा टम्टा	असि0 प्रो0 भूगोल	82200/=
7	डॉ0 उमेश चंद्र जोशी	असि0 प्रो0 संस्कृत	64900/=
8	डॉ0 स्वाती पंत लोहनी	संविदा शिक्षक शिक्षा शास्त्र	35000/=
9	डॉ0 ललित सिंह बिष्ट	संविदा शिक्षक रसायन विज्ञान	35000/=
10	डॉ0 दर्शन सिंह मेहता	संविदा शिक्षक इतिहास	35000/=
11	डॉ0 मीनाक्षी	संविदा शिक्षक गणित	35000/=
12	डॉ0 मंजुलता जोशी	संविदा शिक्षक वनस्पति विज्ञान	35000/=
13	डॉ0 निशा परवीन	संविदा शिक्षकअर्थशास्त्र	35000/=
14	डॉ0 शशि प्रकाश सिंह	संविदा शिक्षक समाजशास्त्र	35000/=
15	डॉ0 रवि जोशी	संविदा शिक्षक राजनीति विज्ञान	35000/=
16	श्री महेश सिंह	वरिष्ठ सहायक	37000/=
17	श्री शुभम	वरिष्ठ सहायक	31900/=
17	श्री रामजगदीश सिंह	अनुसेवक (उपनल)	19055/=
18	श्री विपिन सिंह थापा	प्रयोगशाला परिचर (उपनल)	19055/=
19	श्री संतोष चंद	अनुसेवक (उपनल)	19055/=
20	श्री सुनील प्रकाश	अनुसेवक (उपनल)	19055/=

मैनुअल -10- प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें उसके विनियमों से यथा उपबंधित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है-

श्रेणी	पद का नाम	वेतनमान
क	प्राचार्य	144200-218200 Level 14
	प्रोफेसर	
	प्रो0 विद्याशंकर शर्मा	144200-218200 Level 14
	प्रो0 मृत्युंजय शर्मा	144200-218200 Level 14
	असिस्टेंट प्रोफेसर	
	डॉ0 निवेदिता अवस्थी	68900-205500 Level 11
	श्रीमती ममता सुयाल	68900-205500 Level 11
	श्रीमती चम्पा टम्टा	57700-182400 Level 10
	डॉ0 उमेश चंद्र जोशी	57700-182400 Level 10

ग	वरिष्ठ सहायक	
	श्री महेश सिंह	5200-20200 level 5
	श्री शुभम	5200-20200 level 5

मैनुअल -11- सभी योजनाओं , प्रस्तावित व्ययों और किए गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट –

दिनांक 1-4-2024 से 31-3-2025 तक कुल आवंटित बजट , व्यय एवं अवशेष (बचत) बजट का विवरण निमन्वत है।

क्र0 सं0	मानद मद संख्या	वर्ष 2024-25 में कुल आवंटित धनराशि	वर्ष 2024-25 में मानक मदवार व्यय	बचत / आधिक्य	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6
1	01-वेतन	ग्लोबल बजट	18898232		ग्लोबल बजट
2	08- पारिश्रमिक	5341000	4788302	552698	दिनांक19/3/2025को समर्पित
3	25- उपयोगिता बिलों का भुगतान	6974			ग्लोबल बजट
4	04-यात्रा व्यय	32000	31531	469	दिनांक19/3/2025को समर्पित
5	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	19000	18982	18	दिनांक19/3/2025को समर्पित
6	22-कार्यालय व्यय	21000	21000		बजट का पूर्ण उपभोग
7	27-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	9000	7600	1400	दिनांक19/3/2025को समर्पित
8	42-अन्य विभागीय व्यय	100000	999986	04	दिनांक19/3/2025को समर्पित
9	45-छत्रवृतियाँ एवं छात्र वेतन	447500	447500		बजट का पूर्ण उपभोग
10	अनुरक्षण	40000	39980	20	दिनांक19/3/2025को समर्पित
	कुल योग	6016474	25253113	554609	

मैनुअल – 12 सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्रहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं – शून्य

मैनुअल – 13 अपने द्वारा अनुदत्त,रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियाँ –

रियायत

समय- समय पर शासन से प्राप्त निर्देशों के अनुसार रियायत दी जाती है।

मैनुअल – 14 किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो-

महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय आधारभूत सूचनाओं का कार्य कम्पुटरीकृत हो चुका है निदेशालय कार्यालय में महाविद्यालय द्वारा तैयार स्टाफ स्टेटमेंट कंप्युटर में संग्रहीत है, जो इलेक्ट्रानिक रूप मे उपलब्ध हो सकता है।

मैनुअल – 15 सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ , जिनके अंतर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है, तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं –

सूचनायें आवेदन पर कार्यालय समय (10:00 बजे से 5:00 बजे तक) में कार्य दिवसों में उपलब्ध होंगी। इस मध्य अपेक्षित सूचनायें महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , उधमसिंह नगर लोक सूचना अधिकारी प्राचार्य से प्राप्त की जा सकती है ।

मैनुअल – 16 लोक सूचना अधिकारी के नाम, पदनाम और विशिष्टियाँ-

संस्था / कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम
महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , उधम सिंह नगर	प्रो0 अंजला दुर्गापाल

अपीलीय अधिकारी

प्रो0 अंजू अग्रवाल निदेशक उच्च शिक्षा उत्तराखंड , हल्द्वानी

महाविद्यालय से संबंधित सूचनायें

सत्र -2024-25

1	महाविद्यालय का नाम एवं पत्राचार का पता	महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता , पोस्ट ऑफिस – नानकमत्ता , जिला - उधम सिंह नगर पिन कोड – 262311 राज्य - उत्तराखंड
2	(1) स्थापना का दिनांक -	14 अक्टूबर 2021
	(2) प्रथम शैक्षिक सत्र प्रारंभ होने का वर्ष	2021-22
3	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक-	896/XXIV-C-2/2021 -14(06) 2020 के देहरादून दिनांक 14 अक्टूबर 2021
4	दूरभाष सं0 (कोड सहित)	कार्यालय – (office land line)Nil
	कार्यालय प्रभारी (नाम एवं मो0 नं0)	प्रो0 अंजला दुर्गापाल
	प्राचार्य आवास –(Residence - land line)	9412991777
	फैक्स नं0	NIL
5	ई- मेल आई डी – महाविद्यालय	gdcnankmatta@gmail.com
	प्राचार्य	anjala.69@gmail.com
6	वेब साइट पता	Mpgdcnanakmatta.in
7	(1) निदेशालय से महाविद्यालय की दूरी	57 km
	(2) मार्ग के अंतर्गत पड़ने वाले मुख्य स्टेशन / स्थान	सितारगंज
8	महाविद्यालय से सड़क की दूरी	शून्य
	(1) महाविद्यालय किस राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) पर स्थित है।	NH709 खटीमा पानीपत राष्ट्रीय राजमार्ग
	(2) राष्ट्रीय राजमार्ग (National Highway) अथवा राज्यमार्ग (State Highway) से महाविद्यालय की दूरी	2 किलोमीटर
9	महाविद्यालय से निकटतम रेलवे स्टेशन का नाम एवं विकास खंड से दूरी	खटीमा 16 किलोमीटर
10	विकास खंड का नाम एवं विकास खंड से दूरी	सितारगंज 20 किलोमीटर
11	तहसील का नाम	सितारगंज
	तहसील से दूरी	15 किलोमीटर
12	जिले का नाम	उधमसिंह नगर
	मुख्यालय से दूरी	58 किलोमीटर
13	विधान सभा क्षेत्र की संख्या एवं नाम	नानकमत्ता -69
14	समुद्र तल से ऊंचाई	(1) मीटर में –298 (2) फीट में – 978

15-स्थापना के समय स्वीकृत शैक्षिक / शिक्षणेत्तर पदों के नाम एवं संख्या -

क्र0 सं0	सृजित पद नाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक जिससे पद स्थायी हुआ	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	प्राचार्य	01	अस्थायी			
2	प्रवक्ता(असिस्टेंट प्रोफेसर) -हिन्दी , अंग्रेजी , संस्कृत, गृह विज्ञान , चित्रकला , इतिहास , समाजशास्त्र , शिक्षा शास्त्र , राजनीति विज्ञान, भूगोल,अर्थशास्त्र, रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, गणित, वनस्पति विज्ञान, जन्तु विज्ञान	16				
	वरिष्ठ सहायक	01	अस्थायी			
	वरिष्ठ सहायक	01	अस्थायी			
	अनुसेवक (उपनल)					
	प्रयोगशाला परिचर (उपनल)					
	अनुसेवक (उपनल)					
	अनुसेवक (उपनल)					

16-वर्तमान स्थिति 31-03-2025 की स्थितिनुसार स्वीकृत विषय -स्नातक स्तर पर

क्र0 सं0	सृजित पदनाम	पदों की संख्या	स्थायी / अस्थायी	राजाज्ञा सं0 एवं दिनांक जिससे पद सृजित हुआ
1	प्राचार्य	01	अस्थायी	

2	प्रवक्ता (असिस्टेंट प्रोफेसर)-हिन्दी , अंग्रेजी , संस्कृत, गृह विज्ञान , चित्रकला , इतिहास , समाजशास्त्र , शिक्षा शास्त्र , राजनीति विज्ञान, भूगोल,अर्थशास्त्र, रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, गणित, वनस्पति विज्ञान, जन्तु विज्ञान	16	अस्थायी	
3	कार्यालय तृतीय श्रेणी			
4	प्रयोगशाला सहायक			
5	प्रयोगशाला परिचर			
6	कार्यालय परिचर अर्दली / चौकीदार / अनुसेवक			

18-विषय जिसमें स्थायी संबद्धता प्राप्त हो चुकी है – (राजाज्ञा संख्या का उल्लेख करें)

स्नातक स्तर- शून्य

19 – (1) स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम की सूचना(राजाज्ञा संख्या संबद्धता की अवधि सहित)- शून्य

(2)-नियामक संस्था का नाम एवं अनुमति पत्र संख्या एवं दिनांक – शून्य

20- महाविद्यालय की भूमि – भवन से संबंधित सूचनाएं -31/3/2025 की स्थितिनुसार

(1) महाविद्यालय के पास अपनी भूमि उपलब्ध है अथवा नहीं - हाँ
(2) यदि भूमि उपलब्ध नहीं है तो भूमि अधिप्राप्ति हेतु महाविद्यालय स्तर पर अद्यतन की गई कार्यवाही की स्थिति का स्पष्ट उल्लेख करें (31-03-2025 की स्थितिनुसार)यदि कार्यवाही नहीं की गयी है तो क्यों ?-**भूमि स्वीकृत**
(3) यदि भूमि उपलब्ध है तो माप – क – हेक्टेयर में – 2.156
    a. ख – वर्ग मीटर में – 21560
(4) महाविद्यालय की शिक्षणेतर गतिविधियों हेतु स्थान उपलब्ध है (हाँ / नहीं)- नहीं (अभियुक्ति)
(5) महाविद्यालय में क्रीड़ा गतिविधियों हेतु निम्न विवरण अंकित करें –
    (क)उपलब्ध Indoor Games की व्यवस्था – नहीं
    (ख)उपलब्ध Outdoor Games की व्यवस्था –नहीं
    (ग) क्रीड़ा गतिविधियों हेतु महाविद्यालय के पास उपलब्ध वैकल्पिक व्यवस्था –कटी पुलिया मैदान (नानकमत्ता सागर)
(6) महाविद्यालय में उपलब्ध भवनों का विवरण (31 मार्च 2025 की स्थिति)-

क्र0 सं0	भवन निजी है/ किराये का किसी संस्था/ विभाग द्वारा निःशुल्क उपलब्ध	यदि निजी है तो स्थायी अथवा अस्थायी टिं शेड आदि	भवन/ कक्षों के नाम पृथक- पृथक संख्या लिखें जाये। (कार्यदायी संस्था का नाम भी लिखें)	कक्षों की संख्या	कक्षा का परिमाप (फीट में)
1	2	3	4	5	6

1	भवन किराये पर उपलब्ध है (6 कक्षा कक्ष) टी0 आर0 सी0 नानकमत्ता द्वारा निशुल्क (4 कक्षा कक्ष , 1 स्टाफ कक्ष , 5 शौचालय , 1 स्टोर कक्ष)	3 टीन शेड			

(7) महाविद्यालय की वर्तमान में चल रही निर्माण योजनाओं संबंधी सूचना (लघु , वृदह, अस्थायी आदि)-

क्र0 सं0	प्रस्तावित/स्वीकृत निर्माण कार्यों का विवरण	कक्षों की संख्या	कक्षों का आकार	निर्माण प्रस्ताव लागत	स्वीकृत लागत	कार्यदायी संस्था का नाम	अवमुक्त धनराशि	निर्माण कार्य की भौतिक प्रगति	भवन हस्तांतरण की स्थिति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

निर्माण कार्यों के सम्बन्ध में प्राचार्य की अभियुक्ति (यदि कोई हो)-निर्माण कार्य की प्रक्रिया विचाराधीन है

21- कंप्यूटर की सूचना – (प्रोजेक्ट " शिखर" के अतिरिक्त)

क्र0 सं0	उपलब्ध कंप्यूटर सिस्टमों की संख्या	क्रियाशील कंप्युटरों की संख्या	निष्प्रयोज्य कंप्युटरों की संख्या	अभियुक्ति
01	02	03	04	05
	04	**04**	**0**	

कंप्यूटर से संबंधित उपकरणों की सूचना -

क्र0 सं0	उपकरण का नाम	उपकरण की संख्या	क्रियाशील	अभियुक्ति
01	02	03	04	05
	प्रिंटर/फ़ोटो स्टेट मशीन	**05**	**05**	

22- प्रोजेक्ट " शिखर" से संबंधित सूचनाएं – nil

23-पेयजल से संबंधी सूचना –

1	महाविद्यालय की पेयजल व्यवस्था : (है या नहीं)	हाँ
2	महाविद्यालय में पानी के संग्रहण की व्यवस्था का उल्लेख करें	3 टंकी
3	महाविद्यालय में शुद्ध पेयजल हेतु water Purifier की सुविधा उपलब्ध है या नहीं	01

24-महाविद्यालय प्रसाधन की सूचना –

1	महाविद्यालय में प्रसाधन की व्यवस्था का उल्लेख करें	हाँ

2	महाविद्यालय में कार्यरत महिला कर्मचारी / अधिकारी हेतु पृथक से प्रसाधन सुविधा उपलब्ध है अथवा नहीं	हाँ

25-पुस्तकालय से संबंधी सूचना –

1	पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों की संख्या	1628
2	पुस्तकालय में उपलब्ध सन्दर्भ ग्रंथों की संख्या	
3	महाविद्यालय में नियमित रूप से मंगाये जा रहे समाचार पत्र/पत्रिकाओं / जनरल / अन्य प्रकाशक के नाम	दैनिक जागरण
4	महाविद्यालय में वाचनालय की व्यवस्था है अथवा नहीं	नहीं
5	महाविद्यालय में नियमित रूप से उपलब्ध पत्र पत्रिकाओं के नाम	
6	पुस्तकालय के कंप्युटरीकरण की स्थिति (है अथवा नहीं) हाँ	हाँ

26- शासनादेश संख्या166/XXIV(6)/2010 दिनांक 06 मई 2010 जिसके द्वारा धूम्रपान प्रतिबंधित किया गया है, के अनुपालन की स्थिति – अनुपालन किया जा रहा है।

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- प्रो0 विद्याशंकर शर्मा

मोबाइल नं – 9897737850

27-रैगिंग हेतु गठित एन्टी रैगिंग प्रकोष्ठ के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- प्रो0 विद्याशंकर शर्मा

मोबाइल नं – 9897737850

28-महिला उत्पीड़न निवारण सहायता सेल के गठन की सूचना – प्रकोष्ठ गठित है

नोडल अधिकारी का नाम व पद नाम- डॉ 0 निवेदिता अवस्थी

मोबाइल नं – 9410758761

29 – महाविद्यालय की 2 एफ अथवा 12 बी की स्थिति

1- महाविद्यालय 2 एफ से आच्छादित है – 30 मई 2023 से 2 F से आच्छादित
2- महाविद्यालय 12 बी से आच्छादित है -नहीं

30- नैक प्रकोष्ठ का विवरण –

1	प्रभारी व सदस्यों के नाम	
2	क्या नैक से प्रत्यायनित है ?	नहीं
	यदि हाँ तो cycle I/II प्रत्यायनित वर्ष	
3	महाविद्यालय को प्राप्त ग्रेड	
4	क्या प्रत्यायन / पुनः प्रत्यायन की प्रक्रिया गतिमान है ? यदि हाँ	नहीं
5	क्या LOI प्रेषित किया है ?-	नहीं
	यदि हाँ तो कब ?-	

6	LOI स्वीकृति की स्थिति	
7	E Mail Track ID का नाम	
8	SSR प्रेषित करने की तिथि	
9	SSR छः माह में प्रेषित करने की अंतिम तिथि	
10	क्या IQACस्थापित है – यदि हाँ तो कब ?-	हैं -
11	चालू वर्ष में IQAC की बैठकों की संख्या	3
12	क्या चालू वर्ष हेतु IQAR प्रेषित किया गया है यदि हाँ तो कब ? पत्रांक एवं दिनांक	नहीं

31-सूचना अधिकार अधिनियम के अंतर्गत वर्ष 2024-25 की सूचनाएं

क	पंजीकृत अनुरोधों की संख्या	9
ख	निर्धारित अनुरोधों की संख्या	9
ग	लंबित प्रकरणों की संख्या	0
घ	मैनुअलों को तैयार किये जाने की अद्यतन स्थिति	2024-25 का मैनुअल बना हुआ है

32-महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल की स्थिति

1	महाविद्यालय में प्लेसमेंट सैल गठित है	नहीं
2	प्लेसमेंट सैल से विगत वर्ष लाभार्थी छात्रों की संख्या	
3	प्लेसमेंट सैल के सम्बन्ध में प्राचार्य की आख्या	

33-महाविद्यालय में अग्निशमन यंत्रों की स्थिति

1	अग्निशमन यंत्र लगाये गये है	हाँ
2	अग्निशमन यंत्रों की संख्या	01
3	स्थान	स्टाफ कक्ष

34- महाविद्यालय में फिप (FIP) की स्थिति – nil

35- महाविद्यालय में एडुसेट (Eduset) स्थापित है अथवा नहीं -नहीं

36- महाविद्यालय में छात्रावास की स्थिति – नहीं

क्रम संख्या	छात्रावास (पुरुष/महिला)	कक्षों की उपलब्धता	कितने छात्र / छात्राओं हेतु उपलब्ध है	छात्रावास प्रभारी का नाम

37-महाविद्यालय में छात्र कुर्सी एवं मेज की संख्या – कुर्सी –282 मेज – 282

38-AISHE की सूचना :

नोडल अधिकारी का नाम व पदनाम –डॉ0 निवेदिता अवस्थी

मोबाइल नं – 9410758761

39-शिकायत निवारण प्रकोष्ठ की सूचना

प्रभारी का नाम – डॉ 0 निवेदिता अवस्थी

सदस्यों का नाम – प्रो0 विद्याशंकर शर्मा , श्रीमती ममता सुयाल

40-महाविद्यालय में आपदा प्रबंधन प्रकोष्ठ की स्थिति

प्रभारी का नाम -श्रीमती चम्पा टम्टा

पद नाम- संयोजक

मोबाइल नं- 9412906310

41-महाविद्यालय की संदृष्टि (object)/ लक्ष्य (Goal)

संदृष्टि (object)

महाविद्यालय को आदर्श, समग्रतावादी प्रबोधन के एक उच्च शिक्षा निकेतन के रूप में विकसित करते हुए ज्ञान के परिणाम व प्रयास का सांस्कृतिक मूल्यों तथा नवोन्मुखी शैक्षणिक प्रविधियों से अनुप्राणित परिष्करण एवं परिमार्जन सुगम्य कराना ।

लक्ष्य (Goal)

आवंटित संसाधनों का सदुपयोग सुनिश्चित करते हुए स्थानीय जन आकांक्षाओं , उत्कृष्ट नवाचारी , पठन-पाठन के उच्च शैक्षणिक मानकीय उपेक्षाओं से सामंजस्य स्थापित कराना। साथ ही, आदर्श महाविद्यालय के रूप में शासकीय योजनाओं एवं नीतियों का उत्कर्षमयी मूर्त निरूपण का कटिबद्ध संचालन – प्रबंधन करना ।

12/04/2025

प्रो0 अंजला दुर्गापाल

लोक सूचना अधिकारी/प्राचार्य

महाराणा प्रताप राजकीय महाविद्यालय नानकमत्ता

उधम सिंह नगर

प्राचार्य

राजकीय महाविद्यालय

(उधम सिंह नगर)